

**Anno accademico 2019/2020**

**Dipartimento di Scienze politiche**

**Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione**

**Bando per l'ammissione al corso di formazione su Rifugiati e migranti**

**Direttore: Prof. Sergio Marchisio**

**Codice di iscrizione Infostud 26350**

#### **Art. 1 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Per iscriversi al Corso i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

**1 – Registrarsi** al sistema informativo dell'Università (Infostud) accedendo al sito dell'Università <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al Corso di formazione.

**ATTENZIONE:** è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.

Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero del sistema Infostud.

**2 – Compilare** la domanda di ammissione al Corso, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**).

Alla domanda di ammissione devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/Passaporto);
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Oltre a presentare la domanda di ammissione con le modalità indicate nel presente articolo, i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, inderogabilmente entro la medesima data di scadenza del 7 gennaio 2020



- **Per candidati con titolo conseguito in un paese dell'Unione Europea:**

Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, del titolo di laurea con elenco esami e relative votazioni in italiano o in inglese.

- **Per candidati con titolo conseguito in un paese NON appartenente all'Unione Europea:** certificazione di laurea con elenco esami e relative votazioni tradotto e legalizzato in italiano o in inglese.

- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (**Allegato 2**);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato e** corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 7 gennaio 2020** secondo le seguenti modalità:

- **Consegna a mano** della domanda di ammissione nei seguenti giorni ed orari:

Segreteria didattica del Corso:

Dott.ssa Antonella Rosato

Dipartimento di Scienze politiche (CU002)

Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione

Università Sapienza di Roma – Città universitaria

Indirizzo: P.le Aldo Moro 5, 00185, Roma

Giorni/Orari di apertura: lunedì/giovedì ore 9.30 – 16.00; venerdì ore 9.30 – 12.30

- **Raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

Direttore del Corso di formazione su Rifugiati e migranti

Prof. Sergio Marchisio

Dipartimento di Scienze politiche (CU002)

Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione

Università Sapienza di Roma – Città universitaria

Indirizzo – P.le Aldo Moro 5, 00185, Roma

- **Posta elettronica**

Invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica: **[cursorifugiatiemigranti@uniroma1.it](mailto:cursorifugiatiemigranti@uniroma1.it)**

**Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.**

**Art. 2 - Graduatoria degli ammessi**



La segreteria del Corso provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco/graduatoria dei partecipanti al corso di formazione su rifugiati e migranti **entro il 10 gennaio 2020.**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

### **Art. 3 – Quota di iscrizione al corso di formazione**

La partecipazione al Corso prevede un importo di € 60,00 da versare secondo le modalità degli articoli 5 e 6 entro **e non oltre il 3 febbraio 2020.**

**Gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati dal 50% della quota di iscrizione.**

**La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato.** In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Corso.

### **4 – Durata e organizzazione attività formative**

Il Corso di formazione dura 6 mesi.

Le lezioni inizieranno nel mese di gennaio e si concluderanno nel mese di giugno.

L'attività formativa è pari a 100 ore di impegno complessivo, di cui almeno 24 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso di formazione consente di accedere al test finale. Il superamento del test finale dà diritto all'attestato di frequenza e consente il riconoscimento di 4 Crediti formativi universitari.

I Cfu acquisiti nei Corsi di formazione o nei Corsi Intensivi (Summer/Winter School) sono riconoscibili secondo le norme vigenti in Corsi di laurea di I livello fino a un massimo di 12 Cfu,

In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del Corso. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

### **Art. 5 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Alta Formazione**

Lo studente ammesso al corso deve accedere ad Infostud2.0 dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti> con matricola e password,



cliccare sul box "CORSI DI FORMAZIONE", poi cliccare su "TASSE - Immatricolazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e seguire le istruzioni successive.

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando (cfr. punto 3), attraverso il bollettino scaricato da Infostud secondo le modalità illustrate alla pagina web del sito istituzionale Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare> oppure tramite il Servizio pagamenti PagoPA.

I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono pagare fino ad € 500,00 mediante l'utilizzo della cosiddetta "**Carta del Docente**".

In tal caso, dopo la scadenza indicata all'art. 1, il partecipante ammesso al corso deve scrivere all'indirizzo e-mail [altaformazione@uniroma1.it](mailto:altaformazione@uniroma1.it) allegando il bonus generato dal sito MIUR per ricevere, sempre tramite e-mail, un bollettino per pagare la differenza, se dovuta, tra la quota di iscrizione al corso e l'importo del bonus.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata. Lo studente può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato.

#### **Art. 6 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso da parte di un Ente/Azienda**

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve fare un bonifico pari all'importo indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71 I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9011778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

Per coloro che effettuano bonifici da agenzie Unicredit è necessario indicare anche il numero conto Ateneo 1001

**Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.**

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.

2 - dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola del/dei beneficiario/beneficiari) all'indirizzo [settoreentrate@uniroma1.it](mailto:settoreentrate@uniroma1.it); una volta accertato il pagamento, gli uffici dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione dell'Università provvederanno a rilasciare una ricevuta per l'importo versato per i corsi di formazione, e a inviarlo all'indirizzo indicato nel sistema informativo dell'Università (Infostud) o nella domanda di iscrizione.